


Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
п. Красноярка  
Е.Ю.Уланов  
«08» 09 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Плана воспитательной работы классного руководителя МБОУ СОШ п. Красноярка

#### 1. Общие положения.

1.1. В области воспитания муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Красноярка руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение о Плана воспитательной работы классного руководителя (далее - План) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в школе. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется на основе плана работы школы, с учётом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.5. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учётом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе основные блоки, предусмотренные Положением.

1.6. План работы классного руководителя проверяется зам. директора по воспитательной работе не позднее чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы.

1.7. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели

1.8. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

## **2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.**

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

2.7. Спланировать оказание помощи органам ученического самоуправления и родительского самоуправления.

2.8. Определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

## **3. Требования к составлению плана воспитательной работы классного руководителя. Содержание и структура.**

3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.

3.2. Структура плана включает в себя обязательные разделы:

3.2.1. Список обучающихся класса с адресами и телефонами.

3.2.2. Социальный паспорт класса на учебный год.

3.2.3. Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год.

3.2.4. Цель и задачи планируемого учебно-воспитательного цикла.

В содержании целей и задач имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и потребностями обучающихся и их родителей, а также с учётом возрастной психологии детей, состояния ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

3.2.5. Учёт занятости обучающихся в кружках, секциях, факультативах по направлениям.

План - сетка воспитательной работы классного руководителя по месяцам и направлениям.

В содержании необходимо отразить:

- Работу с учащимися:

Интеллектуально-познавательная деятельность

Гражданско-патриотическое воспитание

Эстетическое и культурное - воспитание

Правовое воспитание

Спортивно-оздоровительная деятельность

Безопасность обучающихся

Экологическое и трудовое воспитание

Духовно – нравственное воспитание

Проф -ориентационная работа (для 7- классов)

Досуг

- Работу с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия).
- Работу с активом класса.

3.2.6. Массовые дела класса, классные часы, собрания.

3.2.7. Индивидуальная работа с обучающимися.

Форма произвольная с фиксацией даты, формы, результата работы.

3.2.8. Работа со слабоуспевающими учащимися.

Выполнение заданий, развивающих творческие способности учащихся.

Консультации родителей по подготовке дополнительных заданий.

Вовлечение детей в общественную работу в коллективе, выполнении им поручений.

Исследование интересов детей и предоставление заданий в соответствии с их интересами.

3.2.9. Работа с одарёнными учащимися.

Выполнение творческих работ.

Подготовка сообщений по внеклассным мероприятиям.

Подготовка и участие в классных олимпиадах.

Участие в конкурсах различных уровней.

Развитие логического мышления, памяти, воображения путём выполнения заданий повышенной трудности.

Помощь сильным учащимся слабоуспевающим в шефских парах.

### 3.2.11 Отчётные и аналитические материалы.

Результаты *диагностических исследований (тема, цель, результаты)*, акты обследования жилищных условий учащихся (по необходимости), психолого-педагогические характеристики обучающихся (по необходимости). Работа с классной документацией. Приложения.

Протоколы родительских собраний.

Учёт посещения родительских собраний.

Диагностики.

3.3. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.

3.4. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка

### 4. Утверждение Плана.

4.1. План воспитательной работы предоставляется педагогом в начале учебного года, его выполнения является обязательным.

4.2. План проверяется руководителем школьного методического объединения классных руководителей ежегодно в начале учебного года.

### 5. Контроль.

5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

5.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.

5.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.

5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.