

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Красноярка

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Красноярка, осуществляющая образовательную деятельность (далее – **образовательная программа**) на основании лицензии № 19273 от «07» февраль 2017 г. и приложения № 2 к лицензии от «07» февраля 2017 г. № 19273, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора **Уланова Евгения Юрьевича**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Серовского городского округа от 23.09.2016 г. № 1631 и Распоряжения АСГО от 04.09.2018 г. № 92-ЛС и родитель

(фамилия, имя, отчества (при наличии) родителя (законного представителя))

действующий на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя

Заказчика)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание филиалом МБОУ СОШ п. Красноярка – д/с № 52 «Аистёнок» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 – ти часовое пребывание: понедельник - пятница с 07.30 до 17.30; выходные и праздничные дни – не рабочее время.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников, работая в тесном контакте с родителями (законными представителями), вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.3. При уменьшении количества воспитанников в летний период переводить детей в другие группы.
- 2.1.4. В случае изменения размера родительской платы за содержание детей в соответствии с муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, Исполнитель вправе увеличить размер родительской платы за содержание Воспитанника в одностороннем порядке.
- 2.1.5. В случае задолженности по родительской плате за содержание Воспитанника Исполнитель вправе взыскать с родителей долг в судебном порядке.
- 2.1.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (п. 2.9, ФГОС ДО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155).
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - * по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
 - * о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в филиале, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ СОШ п. Красноярка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в филиале в период его адаптации в течение 7 дней (срок может варьироваться в зависимости от поведения ребенка).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в филиале (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Посещать филиал в любое время, по предварительному согласованию.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБОУ СОШ п. Красноярка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в филиале в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Воспитанника и Заказчика по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных законодательных и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения филиала Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В соответствии со ст. Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.9. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения, либо заполнить соответствующее заявление о том, какие еще лица могут передавать и забирать ребенка, кроме лиц, не достигших 18 – летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: **ясли - 2099 рублей 00 копеек (Две тысячи девяносто девять рублей 00 копеек), сад – 2489 рублей 00 копеек (Две тысячи четыреста восемьдесят девять рублей 00 копеек)**, согласно Постановления администрации СГО от 02.03.2020 г. № 258 «Об установлении ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества филиала в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родительская плата начисляется в размере 50% от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в сельской территории.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца за предшествующий период.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон (для платы за присмотр и уход за детьми)

Исполнитель:		Заказчик:	
Муниципальное бюджетное		ФИО:	
общеобразовательное учреждение средняя			
общеобразовательная школа п. Красноярка		Адрес места жительства:	
Юридический адрес: 624966, Свердловская			
область, Серовский район, п. Красноярка,		Документ, удостоверяющий личность	
ул. Бажова, 36		родителя (законного представителя):	
ИНН 6632008358 КПП 668001001			
р/с 40701810265771176232			
БИК 046577001			
Уральское ГУ Банка России			
г. Екатеринбурга			
<i>Директор</i> <i>МБОУ СОШ п.</i> <i>Красноярка</i> <i>Уланов Евгений</i> <i>Юрьевич</i>	<hr/> подпись		<hr/> подпись

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____