



Муниципальное образование

Серовский городской округ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа п. Красноярка

приказ

15.01.2022

№ 14-од

Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в МБОУ СОШ п. Красноярка на 2022 год

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с приказом МКУ «горУО» от 12.02.2015г. № 32 «О реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях», в целях организации работы комиссии по противодействию коррупции и дальнейшей реализации мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ п. Красноярка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционного просвещения работников МБОУ СОШ п. Красноярка на 2022 год (Приложение 1).
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ п. Красноярка на 2022 год (Приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МБОУ СОШ п. Красноярка на 2022 год. (Приложение 3).
2. Заместителю директора по УВР Глазковой Н.Е. ознакомить работников с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ п. Красноярка на 2020 год под роспись.
3. Ответственной за размещение информации Хотеновой Р. постоянный приказ разместить на официальном сайте МБОУ СОШ п. Красноярка.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.Ю. Уланов

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу № 14-од от 15.01.2022
утверждаю:
директор школы:
_____ Е.Ю.Уланов

ПЛАН
антикоррупционного просвещения

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ п. Красноярка	март 2022 г.	Есаулкова Н.Е.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	март 2022 г.	Есаулкова Н.Е.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	март 2022 г.	Есаулкова Н.Е.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	П.А.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, должностные инструкции работников	март 2022 г.	Уланов Е.Ю.
	Разработка и принятие реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности	март 2022 г.	Есаулкова Н.Е.
	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	март 2022 г.	Есаулкова Н.Е.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая	2022 г.	Есаулкова Н.Е. Уланов Е.Ю.

	создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	2022 г.	Есаулкова Н.Е. Уланов Е.Ю.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	2022 г.	Есаулкова Н.Е. Уланов Е.Ю.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	2022 г.	Есаулкова Н.Е. Уланов Е.Ю.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Уланов Е.Ю.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными	1 раз в год	Уланов Е.Ю.

	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Уланов Е.Ю.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Есаулкова Н.Е.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	Уланов Е.Ю.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	Уланов Е.Ю.

Приложение
к приказу №14-од от 15.01.2022
утверждаю:
директор школы:
_____ Е.Ю.Уланов

**План
работы комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы п. Красноярка на 2022 год**

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Председатель комиссии, директор
2.	Утверждение комиссии по противодействию коррупции	Январь	Председатель комиссии, директор
3.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	постоянно	Председатель комиссии, директор
4.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	постоянно	Председатель комиссии, директор
5.	Взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Члены комиссии
6.	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению	постоянно	Председатель комиссии
7.	Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции	постоянно	Председатель комиссии
8.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	постоянно	Председатель комиссии, директор
9.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	Декабрь,2022	Председатель комиссии, директор
10.	Проведение заседаний комиссии по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции -Обеспечение права граждан на доступ к информации -Обеспечение открытости деятельности школы - Анализ эффективности мероприятий с обучающимися и родителями -О работе педагогов по воспитанию негативного отношения к фактам коррупции	Ноябрь,2022 Январь,2022 Март,2022 Апрель,2022	Председатель комиссии

Приложение
к приказу №14-од от 15.01.2022
утверждаю:
директор школы:
_____ Е.Ю.Уланов

ПЛАН
мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в МБОУ
СОШ п. Красноярка на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<i>1. Правовое обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.	Принятие локальных нормативных актов, направленные на противодействие и предупреждение коррупции.	март	Уланов Е.Ю.
2.	Рассмотрение поступающих в МБОУ СОШ п. Красноярка представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции
<i>2. Совершенствование работы по антикоррупционным механизмам в системе кадровой работы</i>			
3.	Организация проверки сайта по размещению локальных нормативных актов, направленных на противодействие и предупреждение коррупции	3кв. 2022г.	Уланов Е.Ю.
4.	Подготовка и сдача справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями и членами их семей	Март-апрель 2022г.	Уланов Е.Ю.
5.	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Есаулкова Н.Е.
6.	Внесение изменений в должностные инструкции работников в целях реализации 273-ФЗ от 25.12.2008г.	По мере необходимости	Уланов Е.Ю.
7.	О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Регулярно	Леонова И.Л.

8.	Соблюдение работниками кодекса этики и служебного поведения	Регулярно	Комиссия по противодействию коррупции
<i>3. Совершенствование системы управления бюджетными средствами</i>			
9.	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Постоянно	Уланов Е.Ю.
10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социально-значимых муниципальных услуг	Постоянно	Уланов Е.Ю. Есаулкова Н.Е.
11.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	Постоянно	Уланов Е.Ю.
<i>4. Контроль в сфере противодействия коррупции</i>			
12.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Есаулкова Н.Е.
13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Уланов Е.Ю.
14.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах противоправного поведения работников	Постоянно	Уланов Е.Ю. Есаулкова Н.Е.
15.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия работников, руководителей подведомственных учреждений	По мере поступления заявлений, обращений	Уланов Е.Ю. Есаулкова Н.Е.
16.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	бухгалтер
17.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Уланов Е.Ю. Есаулкова Н.Е.
18.	Проведение анализа поступивших обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Уланов Е.Ю. Есаулкова Н.Е.
19.	Работа «телефона доверия»	Постоянно	Уланов Е.Ю.
20.	Подготовка и распространение отчетных	В конце текущего	Уланов Е.Ю.

	материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	года	Есаулкова Н.Е.
--	--	------	----------------