



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.КРАСНОЯРКА**

ПРИКАЗ

21.02.2023г.

№ 28/2-од

**О назначении ответственного лица
за прием документов в первый класс**

С целью организованного приема детей в первый класс, соблюдения порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Леонову И.Л., заместителя директора по ВР, ответственным лицом за прием заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год.

2. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за прием заявлений в первые классы, следующие обязанности:

2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными актами МБОУ СОШ п. Красноярка, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ СОШ п. Красноярка.

2.2. Прием заявлений и прилагающийся к нему необходимый пакет документов (Приложение № 1, 2,3).

2.3. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению.

2.4. Ведение журнала о приеме заявлений в первый класс.

2.5. Подготовка проекта приказа о зачислении в первый класс в установленные сроки.

2.6. Размещение приказа о зачислении в первый класс на информационном стенде и школьном сайте.

2.7. Получение от родителей (законных представителей) согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Установить график приема документов в 1-е классы:

-понедельник - пятница (выходные: суббота и воскресенье)

-время: с 9:00 ч. до 15:00 ч.

- по адресу: п. Красноярка, ул. Бажова, д.36 (кабинет заместителя директора)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.Ю.Уланов

С приказом ознакомлена:

Регистрация заявления
№____/202_г.
от «__»_____202_г.

Директору МБОУ СОШ п.Красноярка
Е.Ю. Уланову
Родителя (законного представителя) или поступающего
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (меня) _____,
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____ на обучение по основной образовательной программе
начального общего, основного общего, среднего общего образования в _____ класс
(нужное подчеркнуть)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы п.Красноярка (далее МБОУ СОШ п.Красноярка),
адрес места жительства моего ребёнка (меня): _____,
адрес места пребывания моего ребёнка (меня): _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания: _____

телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

адрес электронной почты: _____

Отец: _____

адрес места жительства _____

адрес места пребывания: _____

телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

адрес электронной почты: _____

1. Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма _____
(имею/ не имею)

* 2. Сообщаю о потребности моего ребёнка (меня):
(нужное подчеркнуть)

1) в обучении по адаптированной образовательной программе _____
(указать уровень общего образования)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
(индивидуальной программы реабилитации) № _____ от «__»_____20_г.

* Заполняется в случае потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребёнка с ограниченными возможностями здоровья с соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реализации.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной
программе _____
(указать уровень общего образования)

2) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего
ребёнка (меня) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
(индивидуальной программы реабилитации) № _____ от «__»_____20_г.

3. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ прошу организовать:

- 1) обучение и воспитание моего ребенка (меня) на _____ языке.
- 2) изучение моим ребенком (мною) родного _____ языка из числа языков из числа языков народа Российской Федерации

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ п.Красноярка на обработку моих и моего ребенка (моих) персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

С Уставом МБОУ СОШ п.Красноярка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локально правовыми документами МБОУ СОШ п.Красноярка, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
4. _____ на ___ л. в ___ экз.
5. _____ на ___ л. в ___ экз.
6. _____ на ___ л. в ___ экз.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку о приеме заявления о приеме на обучение в МБОУ СОШ п.Красноярка, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставляемых при приеме на обучение документов получил(а)

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка о приеме заявления на обучение в МБОУ СОШ п.Красноярка

Заявление о приеме на обучение в МБОУ СОШ п.Красноярка, индивидуальный номер № ____/20____ принято.

Перечень предоставленных документов при приеме заявления на обучение в МБОУ СОШ п.Красноярка, индивидуальный номер заявления № ____/20____:

1. копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) на ____л. в ____экз.

2. копия свидетельства о рождении ребенка на ____л. в ____экз.

3.свидетельство (копия) о регистрации ребенка на ____л. в ____экз.

4. _____ на ____л. в ____экз.

5. _____ на ____л. в ____экз.

6. _____ на ____л. в ____экз.

(дата, время)

(подпись ответственного лица за прием документов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п.Красноярка

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Начат " _____ " _____ 20____ г.
Окончен " _____ " _____ 20____ г.

Индивидуальный номер	Дата регистрации	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО поступающего	Дата рождения	Класс	Откуда прибыл	Перечень документов
____/20____	____.____ 20__г.			_____	_____		1. копия документа, удостоверяющий личность (законного представителя) на ____ л. в ____ экз. 2. копия св-ва о рождении ребенка на ____ л. в ____ экз. 3. св-во (копия) о регистрации ребенка на ____ л. в __ э 4. _____ на ____ л. в ____ экз 5. _____ на ____ л. в ____ экз 6. _____ на ____ л. в ____ экз
____/20____	____.____ 20__г.			_____	_____		1. копия документа, удостоверяющий личность (законного представителя) на ____ л. в ____ экз. 2. копия св-ва о рождении ребенка на ____ л. в ____ экз. 3. св-во (копия) о регистрации ребенка на ____ л. в __ э 4. _____ на ____ л. в ____ экз 5. _____ на ____ л. в ____ экз 6. _____ на ____ л. в ____ экз
____/20____	____.____ 20__г.			_____	_____		1. копия документа, удостоверяющий личность (законного представителя) на ____ л. в ____ экз. 2. копия св-ва о рождении ребенка на ____ л. в ____ экз. 3. св-во (копия) о регистрации ребенка на ____ л. в __ э 4. _____ на ____ л. в ____ экз 5. _____ на ____ л. в ____ экз 6. _____ на ____ л. в ____ экз
____/20____	____.____ 20__г.			_____	_____		1. копия документа, удостоверяющий личность (законного представителя) на ____ л. в ____ экз. 2. копия св-ва о рождении ребенка на ____ л. в ____ экз. 3. св-во (копия) о регистрации ребенка на ____ л. в __ э 4. _____ на ____ л. в ____ экз 5. _____ на ____ л. в ____ экз 6. _____ на ____ л. в ____ экз
____/20____	____.____ 20__г.			_____	_____		1. копия документа, удостоверяющий личность (законного представителя) на ____ л. в ____ экз. 2. копия св-ва о рождении ребенка на ____ л. в ____ экз. 3. св-во (копия) о регистрации ребенка на ____ л. в __ э 4. _____ на ____ л. в ____ экз 5. _____ на ____ л. в ____ экз 6. _____ на ____ л. в ____ экз
____/20____	____.____ 20__г.			_____	_____		1. копия документа, удостоверяющий личность (законного представителя) на ____ л. в ____ экз. 2. копия св-ва о рождении ребенка на ____ л. в ____ экз. 3. св-во (копия) о регистрации ребенка на ____ л. в __ э 4. _____ на ____ л. в ____ экз 5. _____ на ____ л. в ____ экз 6. _____ на ____ л. в ____ экз