

## АЛГОРИМ ОФОРМЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ПУТЁВОК В ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ И ГОРОДСКИЕ ЛЕТНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ

### 1-й шаг

Подготовить документы для подачи заявления:

- паспорт законного представителя;
- паспорт ребенка (с 14 лет);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ЛИБО справку из образовательного учреждения, в котором обучается ребенок;
- документы, подтверждающие смену Ф.И.О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка;
- подтверждающие документы при наличии льгот;
- медицинскую справку формы 070/у-04 (для предоставления путевки в санатории).

### 2-й шаг

Подать заявление.

Заявление можно подать тремя способами:

<b>Первый способ</b>	<b>Второй способ</b>	<b>Третий способ</b>
Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>	Через Единый портал или портал образовательных услуг Свердловской области (далее – АИС «Е-услуги. Образование») по адресу: <a href="https://edu.egov66.ru">https://edu.egov66.ru</a>	Обращение заявителя лично в МФЦ (по санаториям (санаторно-оздоровительным лагерям), загородным оздоровительным лагерям, лагерям с дневным пребыванием детей), либо в муниципальное учреждение (по лагерям с дневным пребыванием детей и загородным оздоровительным лагерям, расположенным на территории Серовского городского округа) <sup>1</sup>
При регистрации заявления в электронном виде заявитель имеет право предоставить полный пакет документов, прикрепив их в электронной форме на Едином портале	На данном сайте личный кабинет не создается. Заявитель выбирает на данном сайте окно «Регистрация заявления».	Заявитель обращается лично в МКУ «Центр развития МОУ» (по санаториям (санаторно-оздоровительным лагерям), загородным

<sup>1</sup> Например:

1) если в заявлении указан лагерь с дневным пребыванием детей МАОУ СОШ №27, то заявитель может обратиться либо в МАОУ СОШ №27, либо в МФЦ;

2) если в заявлении указан загородный оздоровительный лагерь «Чайка» или «Веселый бор» МАУ ДО ООЦ «Чайка», то заявитель вправе обратиться либо в МАУ ДО ООЦ «Чайка», либо в МФЦ;

3) если в заявлении указан санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь, санаторно-курортное учреждение), то заявитель вправе обратиться либо в МКУ «Центр развития МОУ», либо в МФЦ;

4) если в заявлении указан лагерь с дневным пребыванием детей детский подростковый клуб («Горизонт», «Механик», «Ратник» или др.) МБУ ДО ЦДП «Эдельвейс» (открываемые в организациях, не подведомственных Управлению образования), то заявитель вправе обратиться либо в МФЦ, либо в МБУ ДО ЦДП «Эдельвейс».

<p>в виде скан-копий в момент регистрации, в том числе само заявление о предоставлении путевки в загородный оздоровительный лагерь, либо о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, либо о предоставлении путевки в санаторий, либо о предоставлении путевки в лагерь труда и отдыха.</p>	<p>Затем окно «Регистрация заявления в ЗОЛ». Затем необходимо выбрать муниципалитет: «Серовский ГО». После этого заполнить предложенные формы.</p>	<p>оздоровительным лагерям, расположенным за пределами Серовского городского округа, по лагерям с дневным пребыванием детей, открываемым в учреждениях, не указанных в приложении №1 к Регламенту) с подлинниками и копиями документов.</p>
<p>Формы заявлений Вы можете распечатать самостоятельно с официального сайта администрации Серовского городского округа в подразделе «Детская оздоровительная кампания» раздела «Администрация» (ссылка на сайт: <a href="https://www.adm-serov.ru/index.php?page_link=okrug_uslugi_lager_n">https://www.adm-serov.ru/index.php?page_link=okrug_uslugi_lager_n</a>), заполнить собственноручно и подписать. В этом случае документы в МУ, Центр, МФЦ не предоставляются</p>	<p>-----</p>	<p>По лагерям труда и отдыха: Обращение заявителя лично в МФЦ либо в тот Пункт приема заявлений, открытый в муниципальной общеобразовательной организации, на базе которой открывается лагерь труда и отдыха, в который заявитель желает направить своего ребенка.</p>
<p>При регистрации заявления в электронном виде заявитель может не прикреплять полный пакет документов. В этом случае заявитель обязан в срок не позднее 10 дней с момента регистрации заявления в электронном виде обратиться в МФЦ (по санаториям (санаторно-оздоровительным лагерям), загородным оздоровительным лагерям, лагерям с дневным пребыванием детей), либо в муниципальное учреждение (по лагерям с дневным пребыванием детей и загородным оздоровительным лагерям, расположенным на территории Серовского городского округа)<sup>2</sup>, в МКУ «Центр развития МОУ» (по санаториям (санаторно-оздоровительным лагерям) и загородным оздоровительным лагерям, расположенным за пределами Серовского городского округа, по лагерям с дневным пребыванием детей, открываемых в учреждениях, не указанных в приложении № 1 к Регламенту) с подлинниками и копиями документов.</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>По лагерям труда и отдыха: заявителю необходимо в течение 5 дней подойти к специалисту того Пункта</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>

<sup>2</sup> Например:

1) если в заявлении указан лагерь с дневным пребыванием детей МАОУ СОШ №27, то заявитель может обратиться либо в МАОУ СОШ №27, либо в МФЦ;

2) если в заявлении указан загородный оздоровительный лагерь «Чайка» или «Веселый бор» МАУ ДО ООЦ «Чайка», то заявитель вправе обратиться либо в МАУ ДО ООЦ «Чайка», либо в МФЦ;

3) если в заявлении указан санаторий (санаторно-оздоровительный лагерь, санаторно-курортное учреждение), то заявитель вправе обратиться либо в МКУ «Центр развития МОУ», либо в МФЦ;

4) если в заявлении указан лагерь с дневным пребыванием детей детский подростковый клуб («Горизонт», «Механик», «Ратник» или др.) МБУ ДО ЦДП «Эдельвейс» (открываемые в организациях, не подведомственных Управлению образования), то заявитель вправе обратиться либо в МФЦ, либо в МБУ ДО ЦДП «Эдельвейс».

<p>приема заявлений, открытого в муниципального общеобразовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь труда и отдыха, в который заявитель желает направить своего ребенка, для предоставления документов, указанных в Регламенте.</p>		
--	--	--

**Обратите внимание:**

При выборе льготы на оплату указывайте следующее:

- для получения путевки в санаторий Свердловской области либо в рамках проекта «Поезд здоровья» - «БЕЗ ЛЬГОТЫ»;
- для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь с дневным пребыванием детей: в зависимости от имеющихся льгот:

*Льгота 100% (ребёнок, оставшийся без попечения родителей; ребёнок-сирота; ребёнок из многодетной семьи; ребёнок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа; ребёнок безработных родителей; ребёнок, получающий пенс*

*Льгота 90% (ребёнок, родители которого работают в государственных и муниципальных учреждениях)*

*Без льгот 80%*

**3-й шаг**

Отслеживайте статус своего заявления на сайте АИС «Е-услуги. Образование» по адресу: <https://edu.egov66.ru>

При наличии статуса «Очередник» - ребенок находится в очереди на получение путевки.

При наличии статуса «На оплату» - путевка для ребенка назначена с родительской оплатой части стоимости путевки. Необходимо получить квитанцию для оплаты и оплатить путевку. (Квитанции для оплаты путевок в загородные оздоровительные лагеря «Веселый бор» и «Чайка» муниципального автономного учреждения дополнительного образования оздоровительно-образовательного центра «Чайка» размещены на официальном сайте администрации Серовского ГО в разделе «Администрация» подразделе «Детская оздоровительная кампания»

При наличии статуса «Направлен в ЗОЛ» - путевка назначена к выдаче, данную путевку необходимо получить заявителю на руки в срок не позднее 5 рабочих дней до начала смены. Путевку необходимо получить по месту регистрации заявления.

Путевка выдается заявителю.

При себе иметь обязательные документы для получения путевки:

- паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность) заявителя;
- квитанция об оплате частичной стоимости путевки (в случае предоставления путевки с частичной оплатой ее стоимости родителем (законным представителем) (родительской оплатой) (оригинал и копия);
- медицинский полис на ребенка;
- сертификат профилактических прививок либо выписка из сертификата профилактических прививок, выданная лечебным учреждением (оригинал);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, формы № 079/у;

- в случае если путевку, предоставленную в соответствии с настоящим Регламентом, получает лицо, не являющееся заявителем - доверенность от имени родителя (законного представителя) ребенка, заверенная рукописной подписью родителя (законного представителя) ребенка и руководителем образовательной организации, в которой обучается (воспитывается) ребенок, либо руководителем организации - работодателя заявителя, не требующая нотариального заверения (оригинал, оформленный в соответствии с формой № 7 приложения № 3 к Регламенту). При этом к доверенности должна быть приложена справка о подтверждении обучения (воспитания) ребенка в образовательной организации, либо о работе заявителя у работодателя (в случае отсутствия данных справок на момент получения путевки).

#### **4 шаг**

Подготовьте ребенка для отправки в загородный оздоровительный лагерь или городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

Продолжительность оздоровительной смены: не менее 21 дня.

Обязательные документы для заезда ребенка в загородный оздоровительный лагерь:

- путевка;
- медицинский полис на ребенка (копия);
- сертификат профилактических прививок либо выписка из сертификата профилактических прививок, выданная лечебным учреждением (оригинал);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, формы № 079/у (оригинал).