

1. Прием граждан осуществляется в соответствии с требованиями:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановления от 15.06.2012г. №956 «О закреплении территорий Серовского городского округа за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (с изменениями от 10.06.2014г. № 1101);
- Административного регламента «Зачисление в образовательное учреждение».

2. [Информация о закрепленной территории размещена на информационном стенде, сайте школы, сайте ООА СГО Управление образования.](#)

В случае отсутствия адреса проживания ребенка в указанном Постановлении родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ООА СГО Управление образования для решения вопроса устройства ребенка в общеобразовательную организацию.

3. Сроки приема заявлений в первый класс:

**01.04.2022 – 30.06.2022** – прием детей, проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию о проживании на закрепленной территории);

**06.07.2022 – 05.09.2022** – прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

При приеме учитывается регистрация ребенка (не родителей).

4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев.

5. Для зачисления родителям необходимо предъявить в школу документы:

- [личное заявление о приеме](#)/электронное заявление через портал государственных (муниципальных) услуг;
- паспорт родителя (законного представителя) (подлинник и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

— *при подаче заявления с 01.04.2022 по 30.06.2022:*

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\* на закрепленной территории;
- или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка по форме № 40 — выдается в паспортном столе)\*.

— *при подаче заявления с 06.07.2022 по 05.09.2022:*

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства/пребывания (свидетельство формы № 3 или свидетельство формы № 8)\*;
- или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (справка по форме № 40 — выдается в паспортном столе)\*;
- или иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи);
- документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (при наличии).

Медицинская карта может быть предъявлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. ООА СГО Управление образования вправе разрешить приём детей в организацию в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае школа, приняв документы от родителей (законных представителей), обращается в ООА СГО Управление образования с заявлением о разрешении на зачисление ребенка в школу с предоставлением в ООА СГО Управление образования:

- копия заявления родителя ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября 2022/2023 учебного года, о приеме его в первый класс (для детей старше 8 лет: с приложением копии пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте),
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (паспорт, документы об установлении опеки),

- копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе (Форма № 026/у, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации),
- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

7. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде учреждения в день их издания.

8. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 5 приказа Минобрнауки № 32, статья 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в образовательные организации либо в ООА СГО Управление образования.

Информация о количестве мест для приема в учреждения в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в МБОУ СОШ п.Красноярка, на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Способы подачи заявления:

- непосредственно в МБОУ СОШ п.Красноярка (по отдельному графику);
- через МФЦ;
- через Единый портал Государственных и муниципальных услуг

Для подачи заявлений в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- войти в раздел «Личный кабинет» и проверить, что установлено местоположение – «Серовский городской округ» (если нет – установить);
- выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню «Образование», «Запись в образовательное учреждение», «Зачисление в образовательное учреждение», «Получить услугу»\*\*;
- выбрать тип заявления «Первичное зачисление в 1-й класс»;

- заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление»;
- представить подлинники документов, указанных в пункте 5 Памятки, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления.

11. О работе приемной комиссии в МБОУ СОШ п.Красноярка.

12. График приема документов:

01.04.2021г.: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)

Понедельник - четверг с 10.00 до 12.00; с 13.00 до 15.00

Пятница с 8.00 до 12.00

Суббота - воскресенье: **ВЫХОДНОЙ**

13. ООА СГО Управление образования организована горячая линия по приему детей в 1-ый класс:

*по вопросам подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:*

- (834385) 63-253 - Гусманова Наталья Олеговна;

*по вопросам организации приема детей общеобразовательными организациями:*

- (834385)63-257 - Зацепина Елена Владимировна, заместитель начальника ООА СГО Управление образования

*по вопросам правового обеспечения приема детей в первый класс:*

- (834385) 75-260 - Запольских Елена Васильевна, главный специалист правового управления администрации Серовского городского округа