

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, уставом МБОУ СОШ п. Красноярка.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления образовательным учреждением.

1.3. Целями деятельности Общего собрания являются:

-осуществление самоуправленческих начал;

-расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

-развитие инициативы педагогической общественности.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый общим собранием.

1.6. решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками школы.

1.7. Срок полномочий Общего собрания – без ограничений срока действия.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

2.2. Избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определяет срок их полномочий;

2.3. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

2.4. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения. Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приёма в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством избираются председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;

3.5. Общее собрание проводится не реже двух раз за учебный год и по мере необходимости.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.9. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит более половины присутствующих;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы;
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

4.3. Каждый член Общего собрания несёт ответственность за:

- реализацию в полном объёме коллективного договора;
- соблюдение устава и локальных нормативных актов школ;

- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний Общего собрания. Книга должна быть пронумерована постранично, прошита, скреплена печатью школы и подписью директора. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов:
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

Нумерация ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передаётся по акту при смене руководителя.

5.3. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.4. Данное Положение обсуждается и принимается на Общем собрании, вводится в действие приказом директора с указанием даты введения.