

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Красноярка (далее МБОУ СОШ п. Красноярка) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и инновационной деятельности.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, уставом МБОУ СОШ п. Красноярка. Деятельность Педагогического Совета регламентируется настоящим положением.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

1.4. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренные Педагогическим советом школы.

1.5. Данное положение принимается на Педагогическом совете, утверждается директором, также как изменения и дополнения к нему.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью педагогического совета является объединение усилий коллектива школы для обеспечения высокого качества образовательного процесса, эффективного использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта, организации инновационной деятельности.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; совершенствование учебной и научно –методической работы школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта (публикации, открытые мероприятия, конкурсная деятельность);
- содействие повышению квалификации педагогических работников школы.

2.3. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

- 3) рассмотрение и принятие образовательных программ для обучающихся на дому, индивидуальные учебные планы, календарные учебные графики, расписания учебных занятий;
- 4) обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утверждённого федерального перечня учебников;
- 5) рассмотрение вопросов о промежуточной итоговой аттестации учащихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс, применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в т.ч. отчисления;
- 6) рассмотрение результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования;
- 7) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);
- 8) рассмотрение вопросов об участии учреждения в конкурсах на получение грантов и иных субсидий;
- 9) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- 10) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, в том числе с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- при рассмотрении вопросов, выносимых на обсуждение Педагогического совета, применять деловые игры, научно – практические конференции и другие организационные формы.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, а также директор Учреждения, заместители директора.

Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приёма в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

4.2. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.3. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

4.4. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы.

4.5. Перспективное планирование работы Педагогического совета сроком на пять лет осуществляется в Программе развития школы в плане мероприятий по реализации основных направлений учебной и научно – методической работы.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяются графиком обязательных мероприятий по школе. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% +1 человек).

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.8. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.10. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничений срока действия.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.